

# Inspectierapport

Burgvlietlocatie (BSO)

A Gerridsz de Vrijestr 1

2806 SP Gouda

Registratienummer 136460306

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Gouda
Datum inspectie:	08-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

Het onderzoek is uitgevoerd middels 'flexibel toezicht'. Dit houdt in dat er meer maatwerk geboden is bij het uitvoeren van dit onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

- ouderrecht: Klachten en geschillen

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Burgvlietlocatie is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Bibeledonk. Deze locatie is gevestigd in de Aloysiuschool in Gouda. Hier beschikken zij over verschillende groepsruimtes en maken zij gebruik van het schoolplein als buitenruimte. De locatie biedt opvang aan maximaal 70 kinderen in de leeftijd van 9 tot 12 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 14 juni 2023: Incidenteel onderzoek; advies: wijziging opnemen in landelijk register kinderopvang;
- 8 juni 2023: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen;
- 20 oktober 2022: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de 'Wet kinderopvang', waarin staat dat een houder van een kindercentrum verantwoorde kinderopvang biedt. Hieronder wordt verstaan; het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 – 12 jaar.

Uit de observatie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk. De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

### **PERSOONLIJKE COMPETENTIE**

#### **Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting**

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. Als de kinderen uit school komen eten ze eerst een cracker aan tafel. Daarna kan er worden gekozen voor vrij spel. Sommige kinderen duiken de game hoek in en anderen gaan rustig een boekje lezen. De kinderen mogen ook buitenspelen, hier is één van de beroepskrachten aan het voetballen met een groepje kinderen. Ook worden er verschillende activiteiten aangeboden. Zo zit één beroepskracht te knutselen met de kinderen, een andere beroepskracht biedt een sportactiviteit aan in de gymzaal en kinderen kunnen deelnemen aan een bakactiviteit in de keuken. Verder staat er nog een dansactiviteit op het programma later in de middag.

### **OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN**

#### **Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast**

Er gelden duidelijke afspraken, regels en omgangsvormen op de groep. De belangrijkste groepsregels hangen uitgeschreven op de groep. De beroepskracht vertelt dat deze groepsregels samen met de kinderen tot stand zijn gekomen. Ook gelden er duidelijke regels over bijvoorbeeld het telefoongebruik. Zo zijn er afspraken over de duur van het telefoongebruik maar ook over het gebruik van welke apps. De afspraken, regels en omgangsvormen zijn passend bij de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatiebezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 2024)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De koppeling en inschrijving in het personenregister kinderopvang van personen nieuw werkzaam bij deze locatie na de vorige reguliere inspectie, op 8 juni 2023, is gecontroleerd. Deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de organisatie. De inschrijving en koppeling van de overige medewerkers is tijdens voorgaande inspecties beoordeeld.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van beroepskrachten nieuw werkzaam bij deze locatie na de vorige reguliere inspectie, op 8 juni 2023, zijn gecontroleerd. Deze beroepskrachten beschikken over een beroepskwalificatie welke voldoet aan de voorwaarden. De beroepskwalificaties van de overige beroepskrachten zijn tijdens voorgaande inspecties beoordeeld.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Op de dag van inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Dag van inspectie)
- Personeelsrooster (Dag van inspectie)

## Veiligheid en gezondheid

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens het onderzoek is er beoordeeld hoe houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft een steekproef genomen.

Op deze locatie zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken en/ of geobserveerd:

- Bijzonderheden van de kinderen zoals allergieën
- Zelfstandig buitenspelen
- Voedselbewaring
- Schoonmaak
- Ophalen van school

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de procedures en afspraken die hierop van toepassing zijn. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatiebezoek)



## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Deze locatie is gevestigd in de Aloysiuschool in Gouda. Hier wordt gebruik gemaakt van drie aan één geschakelde lokalen, een gedeelte van de hal, de gymzaal en een lokaal op de eerste verdieping welke wordt gebruikt als een activiteiten ruimte. Als buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het aangrenzende schoolplein.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is bijvoorbeeld een ruimte waar geknutseld en gegamed kan worden. Ook staat er een tafelvoetbaltafel en een biljarttafel. In een andere ruimte staan banken waarop de kinderen kunnen chillen en een aantal computers. In één van de lokalen is een keuken en staan verschillende tafels waaraan gegeten en gedronken wordt, ook worden hier kookactiviteiten aangeboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatiebezoek)
- Inspectiehistorie

### **Klachten en geschillen**

Er is een interne klachtenregeling opgesteld en daarnaast is de houder aangesloten bij de geschillencommissie. (Nieuwe) ouders worden op de hoogte gesteld van de klachtenregeling door middel van een informatiefolder met praktische informatie. Hierin wordt verwezen naar de klachtenregeling welke op de website te vinden is.

De houder heeft een jaarverslag klachten over 2023 opgesteld, deze voor 1 juni naar de toezichthouder verzonden en deze onder de aandacht gebracht van de ouders. Het jaarverslag klachten 2023 is terug te vinden op de website van de houder.

### **Tekortkoming**

In het jaarklachten verslag ontbreekt het volgende:

- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

### **Herstelaanbod - hersteld na aanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de ontbrekende informatie toe te voegen aan het jaarklachtenverslag. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en heeft een herzien jaarklachten verslag toegestuurd binnen de gestelde termijn. Ook heeft de houder het nieuwe jaarklachten verslag op de website geplaatst.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Burgvlietlocatie  
Vestigingsnummer KvK : 000023040378  
Aantal kindplaatsen : 70

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Bibelebonz  
Adres houder : Lange Groenendaal 46  
Postcode en plaats : 2801 LT Gouda  
Website : www.bibelebonz.nl  
KvK nummer : 41173557  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Midden  
Adres : Postbus 121  
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN  
Telefoonnummer : 088-3083460  
Onderzoek uitgevoerd door : D. van der Maas

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Gouda  
Adres : Postbus 1086  
Postcode en plaats : 2800 BB GOUDA

### **Planning**

Datum inspectie : 08-10-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 23-10-2024  
Zienswijze houder : 06-11-2024  
Vaststelling inspectierapport : 06-11-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 27-11-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.